

חטיבה עליונה תשע"ז

התקנון כולל עקרונות המבטאים את רוחו של בית הספר ואת הערכים, שמנחים את פעולותיו ומהווים את המסגרת ואת השקפת העולם, שמהן נגזרת האמנה הכוללת המגדירה את אורחות החיים בבית הספר. בכתבת התקנון נעשה ניסיון ליצור מסגרת של כללים ושל הנחיות שתכליתם לאפשר חיים בית ספריים מאורגנים וראויים. התפיסה שמנחה את ניסוחו של התקנון נשענת על העובדה שמורים ותלמידים מבלים שעות רבות בבית-הספר, והתקנון הוא כלי נוסף שתורם ליצירת מקום שמכבד את זכויות יושביו. בפתח התקנון מוצגת האמנה הבית ספרית, ולאחריה התקנון המציג את אורחות החיים בבית הספר. הכתוב מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לשני המינים באופן שווה.

התקנון נכתב ועודכן ע"י מועצת תלמידים, ועד ההורים והנהלת ביה"ס.  
האמנה הבית ספרית

התלמידים והמורים הם בראש ובראשונה בני אדם, שזכאים לכל זכויות האדם הבסיסיות ובראשן הזכות לכבוד. בית הספר א. יעשה כמיטב יכולתו לעגן זכויות אלו.

בית הספר מעמיד במוקד העשייה הבית ספרית את התלמיד, את ערכיו החינוכיים ואת הישגיו הלימודיים. לבד מהלימודים הפורמאליים אמור התלמיד למצוא בו מקום שמכין אותו לחיים ב. בצורה המיטבית תוך רכישת מיומנויות חברתיות ואחרות, ובראשן רכישת אמון בעצמו, ביכולתו ובעולם.

בית הספר מאמין שבאינטראקציה בין המורים לתלמידים מתקיימים יחסים של נתינה ושל קבלה. המורים מסייעים לתלמידים ללמוד, והתלמידים יסייעו למורים ללמד. בית הספר ג. מאמין שיש למורים ולתלמידים מטרה משותפת, ושהם חולקים אותם ערכים בסיסיים, אלא שבנקודת זמן זו הם ממלאים תפקידים שונים.

בית הספר מאמין כי על המורים לקבל את כל התלמידים כשווים תוך שאיפה לסייע להם למצוא את מקומם הראוי בבית הספר ולאפשר לכל תלמיד לטפח את כישרונותיו ואת יכולותיו ולמצות אותם. ד.

זכותו של התלמיד לפרטיות היא זכות בסיסית חשובה ביותר, לכן מורה לא יקרא ולא יעביר לקריאה לאדם אחר בבית הספר או מחוצה לו שום פריט שתלמיד כתב או שהיה ברשותו ללא נטילת רשות מהתלמיד. הדברים מתייחסים גם לפתקים שתלמידים כותבים במהלכו של שיעור בניגוד לדעתו של המורה.

בית הספר יגן על צנעת הפרט של התלמיד ככל שניתן, לכן מורה או עובד אחר בבית הספר לא יעביר לאדם אחר בתוך בית הספר או מחוצה לו מידע כלשהו שנוגע לצנעת הפרט של התלמיד, שנודע לו במסגרת מילוי תפקידו, אלא לגורמים שאמורים לדעת זאת במסגרת תפקידם.

בית הספר יפעל לשמירת כבודו של התלמיד, לכן מורה לא יעיר לתלמיד כל הערה שנוגעת לאופיו או לתכונות האישיות של התלמיד. המורה רשאי להעיר לתלמיד הערות ביחס לתפקודו כתלמיד בצורה עניינית בלבד.

התלמיד יכבד את המורה בכך שיפנה אליו בכבוד הן בפנייה אישית והן בתקשורת ביניהם במליאת הכיתה ובכל מקום אחר בביה"ס ומחוצה לו, והכל על מנת לאפשר את העשייה החינוכית, שעליה מופקד צוות המורים והמחנכים.

התלמידים יכבדו את זכות המורים לפרטיות ולא יצלמו /יקליטו/יסריטו את המורים בכל האמצעים הטכניים העומדים לרשותם.

התלמיד יכבד את המוסד החינוכי שבו הוא מתחנך הן ע"י שמירת הרכוש הן ע"י כיבוד כללי ההתנהגות ואף בייצגו את ביה"ס מחוץ לכתליו.

מחנך הכיתה יידע כל תלמיד באשר לזכויותיו הייחודיות כגון: זכויות תלמיד עולה, הקלות ו"התאמות" במבחנים ועוד. המחנך יידע גם את המורים המקצועיים באשר לזכויותיהם הייחודיות של תלמידיו השונים.

#### התקנון הבית ספרי

#### נוכחות התלמידים בשיעורים ובפעילויות אחרות בבית הספר

חובה על כל תלמיד להגיע לכל השיעורים והפעילויות בתוך בית הספר ומחוצה לו.

כל היעדרות מסך השעות למקצוע גוררת הורדת ציון עפ"י שיטת המנות בכל מחצית. כל היעדרות בגין מחלה יש להצדיק באישור מתאים מרופא מיד עם החזרה ללימודים. ללא אישור מרופא החיסור ייחשב "לא מוצדק", ויגרור הפחתת ציון עפ"י שיטת המנות (ראו טבלה מצורפת).

נוכחות בשיעורים – התלמיד חייב להיות נוכח בכל השיעורים ובכל הפעילויות שבית הספר מקיים. חלה על התלמיד חובה להסביר למחנך ולמורה המקצועי את סיבת היעדרותו מבית הספר. אם מדובר בהיעדרות צפויה, התלמיד יודיע עליה מראש למורה, ויציין את הסיבה לכך.

1.

מודגש בזאת: חובת הנוכחות חלה על כל הפעילויות שמתבצעות גם מעבר לשעות הלימוד הרגילות וכל פעילות שמחוץ לבית הספר כמו: יום שדה, הצגות סדנאות חוץ בית ספריות, ימי עיון וכו'.

כל היעדרות מפעילויות בית הספר גוררת הורדת ציון. יחד עם זאת, מתוך התחשבות בצרכים האישיים של כל תלמיד קיימת מכסת היעדרות שבגינה לא יורד ציון. תלמיד הנעדר מבית הספר עד מכסה זו אינו נדרש להציג אישורים אלא להסביר את הסיבות להיעדרותו למחנך. בית הספר מאמין שתלמידיו אחראיים ובוגרים דיים כדי להבין את משמעותה של היעדרות ושהם יידעו לצמצם את היעדרויותיהם רק למקרים יוצאי דופן וחריגים.

2.

חופשות משפחתיות – חל איסור מוחלט להיעדר מלימודים במהלך השנה בשל יציאה לחופשה. להלן ציטוט מחוזר מנכ"ל: "חובה על התלמידים להיות במוסדות החינוך בכל ימי הלימודים, כפי שנקבעים בלוח שנת הלימודים. אין להתיר היעדרות מלימודים בשל נסיעות לחו"ל או בשל אירועים משפחתיים בארץ. במקרים חריגים ניתן לפנות בבקשה מנומקת למנהל המחוז, אך בכל מקרה אין להיעדר מביה"ס לפני קבלת ההיתר" (נוהל ואורחות חיים בביה"ס, חוזר מנכ"ל נ"ה 8).

3.

היעדרות בגין מחלה המלווה באישור מרופא, פעילות בית ספרית מאושרת (כגון: ביוטופ, פעילות מועצת תלמידים, משחק

4.

נבחרת בית הספר ועוד), מבחן נהיגה מעשי, התייצבות בלשכת גיוס, אבל משפחתי- כל אלו לא יובאו בחשבון ההיעדרויות של התלמיד.

בטבלה שלהלן תוצג השיטה באמצעותה יחושב הציון של התלמיד בהתאם לכמות השעות שהוא נעדר במקצוע מסוים בכל מחצית.

לדוגמה: השורה השנייה בטבלה: מס' השעות השבועיות במקצוע הוא 2. תלמיד שייעדר עד 3 שעות במקצוע זה, לא יופחתו מציונו נקודות. תלמיד שייעדר 4 – 5 שעות, ייגרעו מציונו 5 נקודות.

תלמיד שייעדר מעל 10 שעות, יופחתו מציונו 20 נקודות.

מודגש בזאת שתלמיד שנעדר מעל 12 שעות אף אם ציוניו במבחנים הם 100, יקבל ציון נכשל.

מספר	שעות	מקסימלי	שעות	הורדה של	הורדה של	הורדה של	הורדה של	נכשל
	לימוד	של שעות	היעדרות	הורדה של	הורדה של	הורדה של	הורדה של	
	שבועיות	לל הורדת	לל הורדת	5 נקודות	10 נקודות	15 נקודות	20 נקודות	
	במקצוע	ציון	ציון					
1		2		3-4	5-6	7-8	9-10	+ 11
2		3		4-5	6-7	8-9	10-11	+12
3		4		5-8	9-12	13-16	17-20	+21
4		6		7-11	12-16	17-21	22-26	+27
5		8		9-14	15-19	20-25	26-31	+32
6		9		16-10	17-23	24-30	31-37	+38
7		11		19-12	20-27	28-35	36-43	+44
8		12		21-13	22-30	31-39	48-40	+49

5. תלמיד הנעדר ממקצוע מסוים באופן חריג, המורה

יידע את המחנך ואת רכז השכבה ויזמן את הורי התלמיד לשיחה (אלא אם ידוע

שהתלמיד נעדר בגין מחלה או אירוע מוצדק אחר). השיחה תתועד בהערות מעקב בתיקו

האישי של התלמיד במשו"ב וגם במכתב שיתויק בתיקו האישי של התלמיד.

1. 6. על כל עזיבה בלתי מוצדקת של תלמיד לפני תום יום לימודיו המורה שמשיעורו נעדר התלמיד יידע את ההורים והמחנך ויתעד בתיק האישי שבמשו"ב. אכיפת נוהל זה תיבדק ע"י הנהלת בית הספר באמצעות המחנכים ובאמצעות רכז השכבה.
1. אין לאחר לשיעורים ולפעילויות אחרות המתקיימות בבית הספר. תלמיד המאחר יטופל משמעתית. מודגש בזאת כי האחריות לטיפול בתלמיד הינה של המורה המקצועי.
2. עפ"י חוזר מנכ"ל משרד החינוך, תלמיד הנעדר יותר מ-30% מהשיעורים המתקיימים במקצוע ללא סיבה מוצדקת, יטופל משמעתית ע"י הנהלת בית הספר, ועל פי שיקול דעתו של המורה המקצועי ובכפוף להחלטת המועצה הפדגוגית, לא יוגש לבחינת הבגרות במקצוע.

#### הופעה

1. חובה על התלמיד להופיע בתלבושת בית הספר ללימודים ובתלבושת ספורט לשיעורי חינוך גופני. חובה זו חלה גם בזמן ההפסקות. תלמיד אשר יגיע לביה"ס ללא תלבושת לא יכנס לשיעורים.
  1. תלבושת בית הספר כוללת: בקיץ חולצת טריקו קייצית ובימי החורף סווצ'ר בצבעים הבאים: אפור, שחור, לבן, תכלת וכחול, שעליהם מוטבע סמל ביה"ס. ומכנסיים בצבעים שונים תוך הקפדה על הופעה נאותה.
  2. תלבושת ספורט כוללת: חולצת טריקו קייצית או חורפית ומכנסיים בצבע כחול, שחור או אפור, ונעלי ספורט.
  3. אין לענוד תכשיטים בשיעורי ספורט.
  4. אין להופיע לביה"ס בכל הופעה חריגה, שאינה הולמת מוסד חינוכי.
  5. אין להופיע בבית הספר בחולצות בטן, בחולצות גזרות, במכנסיים קצרים ובחצאיות קצרות. אורך המכנס והחצאית לא יהיה קצר ממחצית הירך.
  6. אין להגיע לביה"ס באיפור בולט.
  7. כפכפים: אין לנעול כפכפי גומי בשיעורים או בהפסקות.
- התלבושת הינה חובה גם בעת מבחנים, גם בעת מבחני מתכונת בכל השכבות ללא יוצא מן הכלל וגם בימי תגבור.
- תלמיד ללא חולצת תלבושת לא יורשה להיכנס לשטח בית הספר, והיעדרותו תיחשב לצורך הפחתת ציון על פי שיטת המנות. תלמיד ללא תלבושת בית ספר לא יורשה להיבחן בבחינות, בבחינות מתכונת ובבגרויות.
- ניהול שיעור
1. על המורה ועל התלמידים להגיע לשיעור בזמן עם הישמע הצלצול.

2. התלמידים יחכו בתוך הכיתה ולא מחוצה לה. חובה על המורה להגיע לכל שיעור בזמן ולסיים את השיעור עם הצלצול ולא לפניו! תלמידים ימתינו למורה מאחר 10 דקות. אם המורה לא הגיע נציג הכיתה יפנה למזכירות ויקבל הנחיות כיצד לנהוג. אין לעזוב את הכיתה ללא קבלת אישור.
3. בתחילת השיעור התלמידים יקבלו את המורה בעמידה, וזאת כדי לאפשר את תחילת השיעור בצורה ראויה ומכובדת.
4. על התלמידים ועל המורים להקפיד על ניקיון הכיתה, הבניין וחצר בית-הספר. מורה לא ילמד בכיתה מלוכלכת. אם הכיתה מלוכלכת בהיכנסו אליה, ידאג המורה שתלמידי הכיתה ינקו אותה. בגמר השיעור יוודא שהוא משאיר כיתה נקייה למורה הבא אחריו. כלי ניקוי יימצאו בחדרו של רכז השכבה.
5. השימוש בטלפונים סלולאריים אסור לחלוטין במהלך השהייה בביה"ס. (ראו סעיף טלפונים ניידים).

#### טלפון סלולארי

1. חל איסור מוחלט על המורים ועל התלמידים להשתמש בטלפון סלולארי בשעת השיעור להוציא בדיקת נוכחות בתחילת השיעור. אין להשתמש בטלפון נייד כמחשבון, כמילון, כמצלמה או ככל אמצעי עזר אחר.
2. בזמן מבחן הטלפון הסלולארי צריך להיות כבוי בתוך התיק. תלמיד שהטלפון הסלולארי שלו ימצא או על השולחן או בכיס מבחנו ייפסל, ולא תינתן לתלמיד אפשרות לגשת למועד נוסף.
1. טלפון סלולארי שיימצא מחוץ לתיקו של התלמיד במהלך שיעור יילקח ע"י המורה המקצועי ויועבר לרכז/ת השכבה. הטלפון הסלולארי יוחזר לתלמיד בשעה 16:00 לאחר בירור ולאחר הודעה להורי התלמיד.
2. חל איסור להשתמש בטלפון הסלולארי בכיתות ובמסדרונות בית הספר בעת השיעורים, כולל בשעות חלון.

#### הוצאת תלמידים משיעור בגין הפרעה

1. המורה יעשה ככל יכולתו שלא להוציא תלמידים מהשיעור. אם המורה הגיע למסקנה שיש להוציא תלמיד כדי לאפשר את מהלכו התקין של השיעור, התלמיד ייצא מהשיעור ללא ויכוחים גם אם הוא משוכנע שנעשה לו עוול. כל הוצאה מחייבת קיומה של שיחת בירור של המורה עם התלמיד. המורה יידע את המחנך על כל הוצאה, ובהיעדרו עליו ליידע את רכז השכבה.
2. תלמיד שיוצא משיעורים באופן חריג יטופל ע"י המורה המקצועי וע"י מחנך הכיתה.
3. חל איסור על תלמידים לשהות במסדרונות הבניינים בזמן השיעורים.

4. תלמיד הרואה עצמו נפגע מיחס המורה אליו, ישוחח עם מחנך הכיתה ובמקרה הצורך עם רכז השכבה או עם סגני מנהלת החטיבה העליונה או עם מנהלת החטיבה העליונה.
5. חל איסור על תלמידים לפתוח דלתות של כיתות לימוד שבהן מתקיימים שיעורים או כל פעילות לימודית – חינוכית אחרת.

#### השעיית תלמידים

השעיית התלמיד תתבצע במקרים הבאים:

1. אלימות פיזית או מילולית.
  2. חוצפה כלפי מורה – פגיעה בכבודו.
  3. עישון בשטח ביה"ס או בסביבה הקרובה.
  4. פגיעה ברכוש ביה"ס והשחתתו.
  5. מקרים חריגים לשיקול רכזי השכבות להנהלת ביה"ס.
- השעיית התלמיד תתבצע לאחר בירור מקיף עם המורה המקצועי הרלוונטי עם מחנך הכיתה ועם רכזי השכבות.
- כמו כן, במקרים קיצוניים, עפ"י שיקול הנהלת ביה"ס, התלמיד יועמד לוועדת משמעת פנימית/עירונית.
- בכל מקרה של השעיה יישלח מכתב להורי התלמיד והעתק יצורף לתיקו האישי ולתיקו במש"ב. בנוסף לכך, דבר ההשעיה יימסר להורים גם טלפונית.

#### מבחנים

לוח המבחנים ייקבע ע"י סגן מנהלת חט"ע ויפורסם בתחילת כל מחצית באתר ביה"ס. פיזור המבחנים על פני לוח השנה יבטיח שהמבחנים הנחשבים לקשים ורחבי היקף מבחינת החומר יהיו רחוקים זה מזה.

לוח המבחנים יועבר לעיון רכזי השכבות ומועצת התלמידים השכבתית טרם פרסומו כדי שיעירו את הערותיהם.

אין לדחות מבחן שמועדו נקבע בלוח המבחנים אלא באישורו של סגן המנהלת. מורים לא יוסיפו מבחנים ללוח המבחנים שנקבע.

חובה על התלמיד להשתתף בכל המבחנים הנערכים בכיתה. לא יערכו לתלמיד יותר משלושה מבחנים בשבוע ולא יותר ממבחן אחד ביום.

המורה יודיע לתלמידים על חומר הבחינה 5 ימים לפחות לפני מועד הבחינה. מורים לא יקיימו מבחנים על חשבון שיעור של מורה אחר, אלא אם כן המבחן נקבע כך מראש בלוח המבחנים.

רכז המקצוע יערך ככל יכולתו לבחון בע"פ את הזכאים במועד ההיבחנות של כל תלמידי הכיתה. אם הדבר לא יתאפשר, ייקבע מועד חדש בתיאום עם התלמיד.

היעדרות לפני בחינה

תלמיד הנעדר יום לפני בחינה ללא אישור רפואי או תלמיד המגיע ביום הבחינה לבחינה בלבד ללא אישור רפואי, יופחתו לו 10% מציון המבחן.

#### החזרת מבחנים

המורה יחזיר מבחנים בדוקים לכל היותר שבועיים מיום הבחינה. ציוני המבחנים יפורסמו במש"ב.

#### בחנים

אורכו של בוחן לא יעלה על עשרים דקות, הוא יכלול חומר משלושת השיעורים האחרונים שהתקיימו. מורה לא יודיע מראש על בוחן.

#### מבחני משנה

מבחני משנה נועדו לתלמידים שנעדרו מביה"ס מסיבות מוצדקות. התלמיד מתבקש לעשות שימוש מושכל בזכות זו.

על התלמידים חלה חובה להיבחן במועד כמתחייב מלוח המבחנים שפורסם מראש. תלמיד שנעדר ממבחן מהסיבות הבאות: פעילות בית ספרית מאושרת (כגון: משחק נבחרת, מועצת תלמידים

וכו'), התייצבות בלשכת גיוס, מבחן נהיגה מעשי ומחלה (מלווה באישור מרופא) רשאי להיבחן במסגרת "מבחני משנה". מועדי מבחני המשנה יפורסמו בלוח המבחנים. תלמיד זכאי להיבחן בשני מבחני משנה לכל היותר במועדים אלו.

חובתו של התלמיד להציג את האישור למחנך עד שבוע מיום חזרתו ללימודים. כמו כן, התלמיד אחראי להחתיים את המורה המקצועי ואת מחנך הכיתה על הטופס הרלוונטי למבחני משנה.

התלמיד ייבחן במועדים אלו בכפוף לאישור המורה המקצועי ומחנך הכיתה. חשוב לציין שמבחני המשנה לא נועדו לתלמידים שנכשלו בבחינה.

#### מבחני מתכונת

תלמידים הניגשים למבחני בגרות מועדי א' או ב' חייבים במבחני מתכונת. לכל מקצוע יתקיים מבחן מתכונת. היום שלפניו יהיה יום להכנה מרוכזת בביה"ס.

החלטה לגבי המשך יום הלימודים ביום המבחן תתקבל ע"י הנהלת ביה"ס ותימסר לתלמידים מראש.

#### פרסום ציון "הגשה"

זכותו של התלמיד לדעת מהו הציון שלפיו הוגש לבחינת הבגרות. חובה על המורה למסור לתלמיד את ציון "ההגשה" ואת המדדים לחישובו 3 ימים לפני מועד בחינת הבגרות. ציון ההגשה יפורסם הן במש"ב והן על לוח המודעות 3 ימים לפחות לפני מועד בחינת הבגרות.

תלמידים המעוניינים לגשת למבחני בגרות במועד חורף על מנת לשפר ציון יהיו חייבים במבחן מתכונת ללא שינוי ציון הגשה קודם וללא יום הכנה.



## טוהר הבחינות

התנהגות בזמן מבחן: תלמידים יבצעו את מטלות המבחן באופן עצמאי. תלמיד שייתפס עם חומר עזר כלשהו בעת מבחן, ציונו יהיה אפס. הוא לא יורשה להיבחן שנית, וציונו בהתנהגות יפגע.

טוהר הבחינות הוא אחד היעדים המרכזיים העומדים בפני צוות המורים וההנהלה בבית הספר. בסעיף זה מפורטים כללי התנהגות בזמן מבחנים ובחנים:

1. המורה יחלק לתלמידים דפי מבחן החתומים בחתימת ידו.
  2. כל תלמיד יכתוב על טופס המבחן ליד מי ישב במהלך המבחן.
  3. המבחן יחל רק לאחר שכל ילקוטי התלמידים וצידום יונחו בצמוד לקיר.
  4. על השולחן יהיו אך ורק כלי כתיבה או חומרי עזר המותרים במבחן.
  5. המורה ישיב על שאלות הבהרה ב-10 הדקות הראשונות של המבחן בלבד. אין להשיב על שאלות מאוחר יותר.
  6. כפי שנזכר לעיל, תלמיד שנתפס בהעתקה יקבל ציון אפס, ולא יוכל להיבחן בחינה נוספת. הציון אפס יילקח בחשבון בחישוב ציוני המחצית וציוני ההגשה לבגרות.
  7. הורי התלמיד המעתיק יוזמנו לשיחה בביה"ס.
1. עפ"י חוזר מנכ"ל ונוהלי משרד החינוך, תלמיד הנחשד בהעתקה בבחינת בגרות לא יורשה להיבחן באותו המקצוע בשני המועדים העוקבים לאותה בחינה. זאת אומרת שתלמיד הנחשד בהעתקה, עליו להמתין שנה וחצי עד שיוכל להיבחן שוב.

## ערעור על ציון

תלמיד רשאי לערער בכתב על ציון "הגשה" או על כל ציון בחינה, כולל בחינת מתכונת, בפני רכז המקצוע או בפני הרכזת הפדגוגית של בית הספר. הערעור יוגש למחרת פרסום הציון.

## מערכת השיעורים

בתחילת שנת הלימודים יקבל כל תלמיד מערכת שעות אישית שבועית. על התלמיד לעיין בלוח השינויים המתפרסם באתר בית הספר ולבדוק האם חל שינוי במערכת השעות שלו או בחדר הכיתה שבו עליו ללמוד.

## לוח הצלצולים ושעות הלימוד

שיעור	מ-	עד
1	07:40	08:25
2	08:30	09:15
3	09:25	10:10
הפסקה	10:10	10:30

11:15	10:30	4
12:05	11:20	5
12:20	12:05	הפסקה
13:05	12:20	6
13:55	13:10	7
14:45	14:05	8
15:35	14:50	9
16:25	15:40	10
17:15	16:30	11

#### שמירה על רכוש ביה"ס ועל ביטחון התלמידים

בית הספר חשוף לפגיעה מצד גורמים עוינים ומצד גורמים עבריינים. לפיכך:

1. חל איסור על תלמיד להזמין זרים לשטח ביה"ס, אלא אם הדבר תואם עם המחנך או עם רכז השכבה.
  1. שומר יוצב בשערי בית הספר בכל שעות הלימודים.
  2. כל תלמיד יזוהה על ידי השומר באמצעות תלבושת ביה"ס.
  3. השומר יבצע רישום בכניסה וביציאה של כל הבאים (הזרים) בשערי בית הספר.
  4. תלמידים, מורים ועובדים ייצאו משטח בית הספר אך ורק דרך השערים ולא דרך פרצות בגדרות בית הספר.
  5. רכז הביטחון ידאג למימוש ההנחיות הנ"ל.
  6. חל איסור על תלמיד לצאת משטח ביה"ס.
- שערי ביה"ס יהיו נעולים עד השעה 13:05.
- תלמידים המסיימים בשעה מוקדמת יותר יקבלו אישור קבוע. האישורים הקבועים יינתנו לאחר הסכמת ההורים ומסירת תמונה לרכז השכבה.
1. בכל בנייני ביה"ס הותקנו מצלמות אבטחה פנימיות וחיצוניות שמטרתן שמירה על בטחון התלמידים ועל רכוש ביה"ס.

#### שמירה על רכוש

על התלמיד לשמור על רכוש בית הספר ועל רכוש חבריו לכיתה. תלמיד שיגרום נזק לרכוש, הוריו יזמנו לשיחה, והוא יחויב במלוא העלות. כיתה שבה יושחת רכוש – תלמידיה יצטרכו לשאת במימון הדרוש תיקון.

בית הספר אינו אחראי לשלמות רכושו של התלמיד. תלמיד לא ישאיר רכוש פרטי ללא השגחה בהפסקות ובשיעורי חנ"ג.

### שמירה על חפצים אישיים ודברי ערך

תלמידים לא ישאירו דברי ערך או כסף ללא השגחה בשום זמן או מקום. ביה"ס יעשה הן מאמץ חינוכי והן מאמץ פיזי לאבטחת הרכוש הפרטי.

### בעלי תפקידים

#### תורניות

כדי לסייע בהפעלת המערכות השונות בבית הספר כל תלמיד בבית הספר ימלא תפקידי תורנות.

#### תורן כיתה

מידי שבוע בשבוע ( מיום א' עד יום ו') יהיו בכל כיתה שני תורנים שייקבעו על ידי מחנך הכיתה.

### תפקידי התורנים:

1. לדאוג לניקיון הכיתה מייד בהפסקה ובתום יום הלימודים ולוודא שכל הכיסאות הורמו והונחו על השולחנות.
2. לדאוג במהלך ההפסקות ובתום יום הלימודים למחיקת הכתוב על לוח הכתה.
3. להימצא בכיתה בעת ההפסקות ובשעות "החלון" ולדאוג לשמירה על שלמות הריהוט ועל חפצי התלמידים.
4. לדאוג לכיבוי המזגן והחשמל בסיום יום הלימודים.
5. למלא כל תפקיד שיוטל עליהם על ידי המחנך או על ידי מורה מקצועי.

### מועצת התלמידים

זכותו של כל תלמיד לבחור ולהיבחר למועצת התלמידים. דרכי הבחירה ונהלי העבודה יגובשו בשיתוף ההנהלה ונציגי התלמידים. לא תאושר בחירתו של תלמיד עם בעיות משמעת או עם תפקוד לימודי לקוי (על פי החלטת המועצה הפדגוגית) לנציג במועצת התלמידים.

### אחות בית הספר

בבית הספר שתי אחיות- אחות אחת נותנת שירות לתלמידי החטיבה העליונה, והשנייה נותנת שירות לתלמידי חטיבת הביניים. רק במקרים דחופים יש לפנות לאחות של חטיבת הביניים.

אחות בית הספר היא האחראית לשחרר תלמידים מבית הספר במקרה של בעיה בריאותית.

### חצר בית הספר ומסדרונותיו

#### מזנון

בבית הספר פועל מזנון העומד לרשות התלמידים והמורים. המזנון יציב בחזיתו כסאות ושולחנות לשימוש התלמידים.

ועדה שתורכב מנציגי התלמידים תפקח על טיב המוצרים הנמכרים במזנון ועל מחיריהם.  
במזנון יוצב לוח מחירים  
ברור לעיני כל. כללי ההתנהגות הבית ספריים חלים גם בעת שהייה בשטח המזנון.

#### חנייה

לבית הספר מגרש חנייה מסודר ובנוסף ישנם שטחי חנייה נוספים. לעיתים הם מלאים  
כיוון שאינם מנוצלים ביעילות, לכן יש להחנות את הרכב בתוך מסגרת החנייה המסומנת.  
אין להחנות את הרכב על המדרכה ובשטחי הדשא הצמודים לשער הכניסה.

#### אופניים חשמליים, קטנועים ואופנועים

חניית כלי הרכב תהיה אך ורק בסמוך לשער בית הספר ולא באזורים אחרים בתוך תחום  
בית הספר.

חל איסור מוחלט לרכוב על אופנוע או קטנוע או אופניים חשמליים בשטח בית הספר.

#### תקשורת

#### אתר ביה"ס

אתר ביה"ס ישמש ככלי להעברת הודעות לתלמידים ולהוריהם. הנהלת ביה"ס תעביר בו  
עדכונים בנוגע להתנהלות בית ספרית. חובה על התלמידים להתעדכן מידי יום.  
כתובת האתר:

[בית ספר](#)

כן, לביה"ס יש אתר פייסבוק תחת השם: הרב תחומי למדעים ולאומנויות חדרה.

#### משו"ב

המשו"ב משמש ככלי ארגוני ופדגוגי להעברת מידע לתלמידים, להורים ולמורים. חשוב  
מאוד להתעדכן במשו"ב לפחות פעם בשבוע כדי לקבל מידע עדכני הן לגבי המצב  
הלימודי והן לגבי המצב ההתנהגותי של התלמיד. לתלמידים ולהוריהם מונפקות סיסמאות  
אישיות על פיהן ניתן להיכנס לאתר. מעקב הורים אחר תפקודו של התלמיד באופן שוטף  
חיונית ומשמעותית מאוד לתפקוד מיטבי של התלמיד בביה"ס.

#### פרסום

חל איסור מוחלט לתלות מודעות פרסום במסדרונות בית הספר ובכיתות זולת לוח המודעות שמיועד לכך. חל איסור על חלוקת מדבקות והדבקתן בשטח בית הספר, כולל על

תלבושת בית הספר. הדבר מהווה עבירה על החוק, ועל חברות ההפצה חלה גם אחריות פלילית של הסגת גבול, של הפרת הסדר הציבורי ושל פגיעה ברכוש ציבור. אין ליחצן מסיבות חוץ בית ספרית או אירועים אחרים בשטחי בית הספר

#### עישון ואלכוהול

עישון וצריכת אלכוהול בשטח ביה"ס או בסביבתו הקרובה אסורים בתכלית האיסור. תלמיד שייתפס מעשן או שותה אלכוהול בזמן פעילות במסגרת בית הספר (לרבות טיולים, ימי שדה, הצגות וכיוצ"ב), יושעה מבית הספר והוריו יוזמנו לשיחה. המשך טיפול משמעותי יישקל לגופו של עניין.

#### ערעור

זכותו של כל תלמיד לערער על כל החלטה של המועצה הפדגוגית שדנה בבעיות משמעת או בעניינים אחרים של התלמיד. התלמיד רשאי להיעזר לשם כך בהוריו. הערעור יוגש בכתב למחנך הכיתה, ותשובת המועצה הפדגוגית תועבר לתלמיד ע"י המחנך.

#### לסיכום

תלמיד, זכור!

בית הספר על מוריו, חבריו, עובדיו והנהלתו, כולם כאחד מעוניינים בקידומך ובהצלחתך. קיום סעיפי התקנון והקפדה עליהם הינם בסיס להצלחתך בבית ספרנו. תקנון ביה"ס נועד לאפשר התנהלות ראויה במקום שמכבד את יושביו. אנו מצפים שכל באי בית הספר: ההנהלה, המורים והתלמידים יכירו את התקנון וינהגו כרוחו וכלשונו.